

ROKOVACÍ PORIADOK

TLAČOVO-DIGITÁLNEJ RADY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



ROKOVACÍ PORIADOK TLAČOVO-DIGITÁLNEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

§ 1 - PRÁVOMOC TLAČOVO-DIGITÁLNEJ RADY SR

1. Tlačovo-digitálna rada Slovenskej republiky (ďalej len „TR SR“) prerokúva a vydáva rozhodnutia o sťažnostiach na porušenie etických zásad novinárskej práce definovaných Etickým kódexom novinára prijatým AONE (ďalej len „porušenie etického kódexu“) v produktoch žurnalistickej činnosti, ktorými sa rozumie zvyčajne výsledok tvorivej duševnej činnosti osoby, určený primárne na šírenie ideí a informácií vo forme žurnalistického textu, resp. fotografiou, ilustráciou, zvukovou, zvukovoobrazovou alebo inou súčasťou zverejneného žurnalistického textu, ktorý bol šírený v Slovenskej republike,
 - Fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré vydávajú periodickú alebo neperiodickú tlač, prostredníctvom ktorej sa v Slovenskej republike majú šíriť alebo šíria produkty žurnalistickej činnosti,
 - Fyzickými osobami a právnickými osobami, prevádzkujúcimi webové sídlo (webové stránky), na ktorom sú prístupné produkty žurnalistickej činnosti fyzických osôb určené pre šírenie v Slovenskej republike,
 - Redakciami periodickej a neperiodickej tlače a redakciami webových sídiel (webových stránok).
2. TR SR koná z vlastného podnetu alebo na základe sťažností v rozsahu svojej pôsobnosti vyplývajúcej zo štatútu TR SR.
3. Sťažnosť je oprávnená podať fyzická alebo právnická osoba.
4. Pri prerokúvaní a vydávaní rozhodnutia/stanoviska je TR SR viazaná rozsahom sťažnosti.

§ 2 - SŤAŽNOSŤ

1. Sťažnosť musí byť urobená písomne v štátnom jazyku Slovenskej republiky a to v listinnej alebo v elektronickej podobe. Zo sťažnosti musí byť zrejme, kto ju podáva (ďalej len „sťažovateľ“) a proti komu smeruje (ďalej len „odporca“), v čom vidí sťažovateľ porušenie etického kódexu, a pokiaľ je sťažnosť podávaná v listinnej podobe, musí byť datovaná a podpísaná sťažovateľom. Sťažnosť môže obsahovať návrh rozhodnutia. Sťažovateľ – fyzická osoba, musí v sťažnosti uviesť svoje meno, priezvisko a bydlisko. Sťažovateľ – právnická osoba, musí v sťažnosti uviesť svoje obchodné meno alebo názov, sídlo a identifikačné číslo, ak bolo pridelené. V sťažnosti musí byť uvedená poštová alebo mailová adresa, na ktorú žiada sťažovateľ doručovať písomnosti. Sťažovateľ musí v sťažnosti náležite identifikovať odporcu. TR SR neposudzuje sťažnosť, ktorá smeruje voči anonymnému odporcovi ani sťažnosť podanú anonymným alebo neexistujúcim subjektom.
2. Pred podaním sťažnosti je sťažovateľ povinný kontaktovať odporcu so žiadosťou, v ktorej okrem náležitostí sťažnosti podľa predchádzajúceho odseku uvedie, akú nápravu požaduje (uverejnenie opravy, odpovede, ospravedlnenia, zdržanie sa konania do budúcnosti a pod.), a to do jedného mesiaca od porušenia etického kódexu. Sťažovateľ má právo podať sťažnosť TR SR len vtedy, ak odporca nevykoná požadovanú nápravu do siedmich dní od podania žiadosti. Prílohou sťažnosti musí byť znenie žiadosti, doklad o jej doručení odporcovi, prípadná odpoveď odporcu, aj akákoľvek ďalšia komunikácia odporcu so sťažovateľom súvisiaca s predmetom sťažnosti.
3. Sťažnosť musí byť podaná do 3 mesiacov od porušenia etického kódexu.
4. Prílohou sťažnosti musí byť originál, reprodukcia, záznam alebo fotokópia materiálu (článok, fotografia, kresba a pod.), ktorý je predmetom sťažnosti, alebo aktívny odkaz, kde ich možno nájsť.
5. Sťažnosť musí obsahovať opis rozhodujúcich skutočností a označenie dôkazov, preukazujúcich tvrdené skutočnosti. Dôkazy, na ktoré sa sťažovateľ odvoláva, je povinný pripojiť k sťažnosti. Prílohou sťažnosti môžu byť aj písomné výpovede svedkov.

6. Ak nejde o odmietnutú sťažnosť, tajomník TR SR je povinný potvrdiť prijatie sťažnosti, prideliť jej číslo, pod ktorým bude vedená a založiť pre každú jednotlivú sťažnosť spis, ktorého súčasťou sa stanú všetky listiny doručené TR SR vo veci, rozhodnutie TR SR, príslušná časť zápisnice z rokovania TR SR predchádzajúceho rozhodnutiu vo veci a zápisnica z ústneho konania, ak sa vykonalo. Následne bez zbytočného odkladu predloží tajomník TR SR sťažnosti predsedovi TR SR.

§ 3 - ZAČATIE KONANIA

1. Konanie sa začína dňom doručenia sťažnosti TR SR alebo dňom rozhodnutia TR SR o začatí konania podľa § 1 ods. 6.
2. Pokiaľ sťažnosť smeruje voči porušeniu etického kódexu, ktoré je už predmetom prebiehajúceho konania pred TR SR, o sťažnosti sa ďalej nekoná a tajomník TR SR o tejto skutočnosti informuje sťažovateľa.
3. Po tom, čo tajomník TR SR predloží sťažnosť predsedovi TR SR na vybavenie, tento:
 - a) v prípade, že sťažnosť je zjavne neopodstatnená, ide o sťažnosť v rozpore s ustanovením § 1 ods.1 alebo ods.2 alebo TR SR nemá v zmysle § 1 právomoc o sťažnosti rozhodovať, sťažnosť odmietne. TR SR o tejto skutočnosti spravidla informuje sťažovateľa postupom podľa § 8 ods.2.,
 - b) ak sa nepostupuje podľa písm. a) predseda TR SR rozhodne, aby tajomník TR SR bezodkladne zaslal sťažnosť aj s jej prílohami na vyjadrenie odporcovi.
4. Výzva odporcovi na vyjadrenie sa k sťažnosti obsahuje okrem pripojenej kópie sťažnosti a všetkých so sťažnosťou doručených listín najmä:
 - a) žiadosť, aby sa odporca vyjadril v stanovenej lehote od doručenia výzvy
 - b) poučenie, že ak tak neurobí v tejto lehote, môže o sťažnosti TR SR rozhodnúť aj bez jeho vyjadrenia
 - c) upozornenie na možnosť, aby sám v stanovenej lehote preskúmal, či došlo k porušeniu zásad novinárskej etiky alebo k porušeniu slobody prejavu a práva vyhľadávať a šíriť informácie alebo k obmedzeniu prístupu novinárov k informáciám s tým, že ak sám uvedie toto porušenie na správnu mieru, aby o tom v stanovenej lehote oboznámil TR SR
 - d) poučenie, že môže žiadať o vylúčenie člena TR SR z prerokúvania a rozhodovania veci pre jeho pomer k veci alebo účastníkom konania
 - e) mená a priezviská členov TR SR
 - f) poučenie o tom, že ak sa odporca nevyjadrí k sťažnosti, môže TR SR rozhodnúť iba na základe tvrdení sťažovateľa.
5. Ak odporca vykoná nápravu porušenia novinárskej etiky alebo porušenia slobody prejavu a práva vyhľadávať a šíriť informácie alebo k obmedzeniu prístupu novinárov k informáciám, jej vykonanie oznámi TR SR a ak je podľa názoru predsedu TR SR náprava dostatočná, predseda rozhodne o zastavení konania a tajomník TR SR túto skutočnosť oznámi písomne sťažovateľovi postupom podľa § 8 ods.3.
6. Bez zbytočného odkladu po tom, čo doručí odporca TR SR svoje vyjadrenie k sťažnosti, alebo po tom, čo márne uplynie lehota na predloženie tohto vyjadrenia, rozhodne predseda TR SR o zaradení vecí na zasadnutie TR SR.
7. Ak bolo rozhodnuté o zaradení vecí na zasadnutie TR SR, tajomník TR SR zašle každému členovi TR SR spolu s pozvánkou na toto zasadnutie TR SR kópie všetkých listín týkajúcich sa veci zaradenej na program zasadnutia TR SR, ktoré obsahuje spis, vždy však sťažnosť s prílohami a jej prípadné doplnenie a vyjadrenie odporcu, pokiaľ bolo TR SR doručené a ak doručené nebolo, uvedie údaj, kedy odporca výzvu prevzal.
8. Predseda TR SR môže rozhodnúť, že ktorékoľvek z rozhodnutí, ktoré je oprávnený urobiť podľa § 3 sám, prenecháva TR SR.
9. TR SR môže kedykoľvek prerušiť konanie vo veci, ak zistí, že vec je predmetom trestného alebo súdneho konania. Takéto rozhodnutie písomne oznámi sťažovateľovi aj odporcovi.
10. TR SR zasiela všetky písomnosti sťažovateľovi a odporcovi elektronicky na elektronickú adresu uvedenú sťažovateľom alebo odporcom alebo ako doporučenú zásielku.

11. V prípade, ak predseda alebo niektorý člen TR SR považuje za potrebné vyžiadať od niektorého z účastníkov ďalšie dôkazy alebo vyjadrenia, požiada o vykonanie tohto úkonu tajomníka TR SR.
12. Súčasťou ktorejkoľvek výzvy adresovanej sťažovateľovi môže byť aj poučenie, že ak sťažovateľ neodpovie na výzvu v lehote, ktorú určí TR SR alebo jej predseda či tajomník, môže TR SR alebo jej predseda konanie o sťažnosti zastaviť. Takáto lehota však nesmie byť nikdy kratšia ako 15 dní a začína plynúť dňom doručenia výzvy sťažovateľovi.
13. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie dňom nasledujúcim po dni jej odoslania, pokiaľ sa odosielateľovi do konca nasledujúceho dňa po dni odoslania nedoručí hláška, že prenos správy bol neúspešný. Písomnosť doručovaná elektronicky sa považuje za doručenie aj v prípade, ak server prijímateľa odmietol prijať správu z dôvodov nastavení na strane prijímateľa.

§ 4 - ZASADNUTIE TR SR A ZÁSADY ROZHODOVANIA

1. Predseda TR SR zvoláva zasadnutia TR SR podľa potreby, minimálne dvakrát ročne. Predseda písomne pozve na zasadnutie všetkých členov TR SR. Zasadnutie môže byť realizované aj bez toho, aby sa členovia TR SR stretli na jednom mieste napr. formou videokonferencie alebo iného obdobného technického riešenia.
2. Predseda TR SR vykoná opatrenia na prípravu zasadnutia TR SR a určí miesto a čas zasadnutia resp. určí, že sa zasadnutie uskutoční bez stretnutia členov TR SR.
3. Pozvánky treba doručiť členom TR SR najmenej 15 dní pred zasadnutím TR SR.
4. Pred rozhodnutím o sťažnosti sa členovia TR SR verejne nevyjadrujú spôsobom, z ktorého by bolo zrejmé ich hlasovanie.
5. Rokovanie TR SR je neverejné. Pri sťažnosti a prijímaní rozhodnutia môžu byť prítomní len členovia a tajomník TR SR. Na rokovaní TR SR sa môžu zúčastniť aj predseda a podpredseda ZZ AONE v SR.
6. TR SR nie je viazaná návrhmi účastníkov konania. Predložené podklady, vyžiadané informácie a výpovede svedkov posudzuje podľa slobodného uváženia.
7. TR SR je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej členov.
8. TR SR sa rozhoduje jednoduchou (nadpolovičnou) väčšinou hlasov prítomných členov TR SR. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu TR SR.
9. Pri rozhodnutiach môžu členovia TR SR, ktorých presvedčenie nie je v súlade s rozhodnutím, oznámiť svoj odlišný názor (vótum menšiny), ak bolo z rozhodnutia zrejmé, že ide o mienku väčšiny. Takýto názor sa vyznačí v zápisnici.
10. Zasadnutie vedie predseda TR SR a v jeho neprítomnosti podpredseda TR SR.
11. V prípade, ak sa vo veci uskutočňuje ústne konanie, na zasadnutie TR SR pozve predseda TR SR sťažovateľa a odporcu. Títo však môžu byť prítomní iba na tej časti rokovania TR SR, ktorá sa ich týka.
12. Členovia TR SR môžu prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia TR SR. Návrh uznesenia spolu s lehotou na vyjadrenie predkladá členom TR SR predseda TR SR. Členovia TR SR zašlú svoje vyjadrenie písomne alebo elektronickou poštou. Ak sa člen TR SR nevyjadrí v určenej lehote, platí, že s návrhom nesúhlasí. Na prijatie rozhodnutia je v tomto prípade potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov TR SR. Predseda TR SR oznámi výsledky hlasovania písomne alebo elektronickou poštou všetkým členom TR SR.

§ 5 - ÚSTNE KONANIE

1. Sťažovateľ a odporca môžu požiadať TR SR o vykonanie ústneho konania. O vykonaní ústneho konania rozhoduje TR SR.
2. Ak bude TR SR vykonávať ústne konanie, predseda TR SR vykoná opatrenia na prípravu ústneho konania TR SR a určí miesto a čas konania tak, aby ústne konanie mohlo byť súčasťou zasadnutia TR SR.

3. Predseda pozve na rokovanie účastníkov konania (sťažovateľa a odporcu) prípadne svedkov. Na požiadanie, na základe rozhodnutia TR SR možno účastníkom alebo svedkovi uhradiť cestovné (iné) náklady.
4. Písomné pozvánky treba odoslať účastníkom konania najmenej 15 dní pred zasadnutím TR SR.
5. Vo všetkých prípadoch ústneho konania sa v pozvánke na ústne konanie adresovanej účastníkovi uvedie:
 - a) miesto a čas zasadnutia TR SR,
 - b) mená členov TR SR,
 - c) upozornenie, že TR SR môže rozhodnúť o sťažnosti aj v neprítomnosti účastníkov konania,
 - d) opätovné upozornenie, že o sťažnosti môže TR SR rozhodnúť aj bez predchádzajúceho písomného vyjadrenia odporcu,
 - e) mená predvolaných svedkov,
 - f) upozornenie na možnosť úhrady cestovných nákladov.
6. Ak sa na ústnom konaní zúčastňujú účastníci, vypočujú sa ich stanoviská v úvode konania. Účastníci konania môžu vzájomne na svoje prednesy na ústnom konaní reagovať a môžu predložiť TR SR dôkazy, ktoré považujú za dôležité pre rozhodovanie TR SR. TR SR rozhodne, ktoré z takýchto dôkazov vykoná. Účastníkom môžu klásť otázky predseda i členovia TR SR. Počas porady TR SR predchádzajúcej rozhodnutiu, sa musia účastníci vzdialiť. Po prijatí rozhodnutia TR SR pri ústnom konaní oznámi účastníkom ústne rozhodnutie predseda TR SR.

§ 6 - ROZHODOVANIE O VYLÚČENÍ

1. Sťažovateľ alebo odporca môže požiadať o vylúčenie člena TR SR z prerokovania a rozhodovania o sťažnosti, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosť o jeho nepredpojatosti. Žiadosť o vylúčenie člena TR SR musí sťažovateľ uviesť v sťažnosti. Žiadosť o vylúčenie člena TR SR musí odporca doručiť TR SR do 10 dní odo dňa doručenia výzvy TR SR na vyjadrenie sa k sťažnosti. V prípade zmeny zloženia TR SR sú účastníci konania oprávnení požiadať o vylúčenie nového člena TR SR do 10 dní odo dňa, keď sa o jeho menovaní preukázateľne dozvedeli. Na neskôr podané žiadosti o vylúčenie člena TR SR sa neprihliada.
2. O žiadosti o vylúčenie člena TR SR rozhodne TR SR väčšinou hlasov. Namietaný člen sa na hlasovaní nezúčastní. Rozhodnutie sa oznámi tomu, kto o vylúčenie požiadal.
3. Ak sa cíti byť zaujatý v jednotlivéj veci sám člen TR SR, oznámi túto skutočnosť TR SR bezodkladne po tom, čo sa o dôvode vylúčenia dozvedel. V takom prípade sa dotknutý člen TR SR nezúčastní na prerokovaní a rozhodovaní o sťažnosti.

§ 7 - ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA TR SR

1. Zo zasadnutia TR SR sa vyhotovuje zápisnica. V zápisnici sa uvedie podstatný obsah prednesov členov TR SR a účastníkov, či svedkov. Prípadné návrhy účastníkov a závery TR SR sú v zápisnici uvedené doslovne alebo sú priložené k zápisnici ako príloha.
2. Každý člen TR SR môže požiadať, aby jednotlivé vyjadrenia zaznamenali v zápisnici doslovne.
3. Zápisnicu podpíšu predseda TR SR a tajomník, ktorý je zapisovateľ.
4. Rovnopis zápisnice sa zasiela všetkým členom TR SR, originál zápisnice uschováva Kancelária TR SR.

§ 8 - ROZHODNUTIA

1. Každé rozhodnutie TR SR alebo jeho predsedu musí byť v súlade so ŠTATÚTOM TR SR a jej ROKOVACÍM PORIADKOM.
2. Sťažnosť môže TR SR alebo predseda odmietnuť, ak je zjavne neopodstatnená. Rovnako postupuje TR SR alebo predseda v prípade, že sťažnosť nepatrí do právomoci TR SR podľa § 1.
3. V prípade, že sťažovateľ na svojej sťažnosti netrvá, alebo ak TR SR alebo predseda zistia, že zo strany odporcu bola vykonaná dostačujúca náprava, predseda alebo TR SR konanie zastavia. Konanie môže TR SR alebo predseda zastaviť aj vtedy, ak sťažovateľ neodpovie na výzvu TR SR v stanovenej lehote a o takomto následku bol vo výzve poučený podľa § 3 ods. 12 ako aj v prípade, ak sťažovateľ nepreberá zásielky zasielané mu TR SR.
4. Rozhodnutia podľa § 8 ods. 2,3 oznamuje TR SR neformálnym spôsobom so stručným odôvodnením účastníkom písomne, v ostatných prípadoch, okrem rozhodnutia o prerušení konania podľa § 3 ods. 9, rozhodnutie vždy obsahuje výrok a odôvodnenie.
5. V prípade, ak nedôjde k rozhodnutiu podľa § 8 ods.2 a ods.3, TR SR meritórne posúdi sťažnosť a vydá ROZHODNUTIE alebo STANOVISKO.
6. V konaní o sťažnosti na porušenie novinárskej etiky TR SR rozhodnutím vysloví, či namietaným konaním došlo alebo nedošlo k porušeniu novinárskej etiky a v prípade, že k porušeniu došlo, uvedie, ktoré ustanovenie Etického kódexu novinára bolo porušené. Zároveň môže svojim rozhodnutím odporcovi vysloviť:
 1. **Upozornenie (varovanie)**
 2. **Znepokojenie (vážne znepokojenie)**
 3. **Pokarhanie.**
7. Pri úvahe o tom, či TR SR vysloví ROZHODNUTÍM upozornenie (varovanie), znepokojenie (vážne znepokojenie) alebo pokarhanie, TR SR prihliada na závažnosť porušenia zásad novinárskej etiky, následky pre sťažovateľa, skutočnosť či ide o prvé alebo opakované porušenie novinárskej etiky tým istým odporcom a zároveň berie do úvahy opatrenia odporcu (redakcie, vydavateľa) na zmiernenie týchto dôsledkov a/alebo na vylúčenie opakovania takéhoto porušenia ako aj to či odporca s TR SR pri prerokovaní sťažnosti spolupracoval.
9. Písomné vyhotovenie ROZHODNUTIA obsahuje výrok a odôvodnenie. Výrok obsahuje náležitosti v zmysle § 8 ods. 6 alebo § 8 ods.8 a odôvodnenie, stručný popis priebehu konania a dôvody, ktoré viedli TR SR k vydaniu príslušného ROZHODNUTIA.
10. Rozhodnutie TR SR je konečné, nie je ho možné napadnúť opravným prostriedkom.
11. TR SR oznamuje svoje rozhodnutie sťažovateľovi a odporcovi vždy písomne v tlačenej alebo v elektronickej podobe.
12. Rozhodnutie TR SR ako aj jeho rovnopisy zasielané účastníkom podpisuje predseda TR SR, v jeho neprítomnosti podpredseda TR SR.
13. Ak sa odporca nevyjadrí písomne k sťažnosti v lehote uvedenej vo výzve TR SR na podanie vyjadrenia a bol poučený podľa § 2 ods.3 písm. f), môže TR SR rozhodnúť o sťažnosti aj len na základe tvrdení a dôkazov predložených sťažovateľom. V takom prípade odôvodnenie rozhodnutia alebo stanoviska TR SR obsahuje iba zhrnutie tvrdení a obsahu dôkazov predložených TR SR sťažovateľom a údaj o tom, že odporca sa k sťažnosti nevyjadril.

§ 9 - VÝKON ROZHODNUTIA

1. Výkonom rozhodnutia TR SR, ktorým bolo konštatované porušenie novinárskej etiky alebo porušenie slobody tlače, či obmedzenie prístupu novinárov k informáciám, je jeho:
 1. **Zverejnenie**
 2. **Publikovanie na www.trsr.sk**
 3. **Publikovanie v médiách**
 4. **Publikovanie vo výročnej správe TR SR**

§ 10 - ZVEREJNENIE ROZHODNUTIA

1. Rozhodnutie i prípadné odlišné stanovisko zverejňuje TR SR na www.trsr.sk.
2. Odporca je povinný publikovať rozhodnutie TR SR v najbližšom možnom vydaní svojho periodika po obdržaní písomného vyhotovenia rozhodnutia.
3. TR SR môže od povinnosti publikovania upustiť, ak si to vyžaduje ochrana sťažovateľa.

§ 11 - STANOVISKO

1. V konaní a sťažnosti na porušenie slobody prejavu a práva vyhľadávať a šíriť informácie ako i o sťažnostiach voči obmedzeniu prístupu novinárov k informáciám TR SR vydáva STANOVISKÁ. V STANOVISKU TR SR za porušenie slobody prejavu a práva vyhľadávať a šíriť informácie alebo obmedzenie prístupu novinárov k informáciám alebo rozhodne, že k porušeniu nedošlo, alebo ak TR SR zistí, porušenie slobody prejavu a práva vyhľadávať a šíriť informácie alebo obmedzeniu prístupu novinárov k informáciám vysloví TR SR znepokojenie alebo vážne znepokojenie. Pri rozhodovaní berie TR SR do úvahy najmä závažnosť zásahu, jeho následky na sťažovateľa a skutočnosť či ide o prvé alebo opakované porušenie tým istým odporcom. Na postup pri prijímaní stanoviska sa primerane vzťahujú ustanovenia rokovacieho poriadku o Rozhodnutí s výnimkou ustanovenia § 2 ods.2.

§ 12 - PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. 4. 2018.
2. Podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku sa dokončia i konania začaté pred dňom nadobudnutia jeho účinnosti.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok TR SR zo dňa 23. 3. 2016. Tento rokovací poriadok bol schválený dňa 1. 3. 2018 na rokovaní členov Zboru zástupcov Asociácie na ochranu novinárskej etiky v Slovenskej republike (ZZ AONE)