

**ROKOVACÍ  
PORIADOK**  
TLAČOVEJ RADY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**TLAČOVÁ  
RADA**  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

# ROKOVACÍ PORIADOK TLAČOVEJ RADY SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## § 1 - PRÁVOMOC TLAČOVEJ RADY SR

1. Tlačová rada Slovenskej republiky (ďalej TR SR) koná a prijíma ROZHODNUTIA o sťažnostiach, ktoré sa týkajú porušenia zásad novinárskej etiky stanovených ETICKÝM KÓDEXOM NOVINÁRA, prijatým snemom Slovenského syndikátu novinárov (SSN), vo všetkých tituloch periodickej tlače na Slovensku a v ich redakciách alebo vydavateľstvách.
2. TR SR koná a zaujíma STANOVISKÁ k sťažnostiam na porušovanie slobody tlače a obmedzovanie prístupu novinárov k informáciám.
3. Každá fyzická osoba alebo právnická osoba je oprávnená podať TR SR sťažnosť na porušenie zásad novinárskej etiky alebo sťažnosť na porušovanie slobody tlače a obmedzovanie prístupu novinárov k informáciám.
4. TR SR môže začať konanie vo veci porušenia zásad novinárskej etiky, porušovanie slobody tlače alebo vo veci obmedzovania prístupu novinárov k informáciám aj z vlastnej iniciatívy.
5. Ak TR SR začne konanie na základe doručenej sťažnosti, je rozsahom sťažnosti viazaná.

## § 2 - SŤAŽNOSŤ

1. Sťažnosť musí byť podaná písomne listom, faxom alebo emailom, musí v nej byť uvedené kto ju podáva (ďalej len „sťažovateľ“) a proti komu smeruje (ďalej len „odporca“), musí byť datovaná a podpísaná sťažovateľom. Sťažnosť môže obsahovať návrh rozhodnutia. Sťažovateľ musí byť označený menom, priezviskom alebo svojím obchodným menom alebo názvom, ak ide o osobu právnickú a v sťažnosti musí byť uvedená adresa, na ktorú žiada sťažovateľ doručovať písomnosti. TR SR sa nezaobera sťažnosťami na príspevky uverejnené viac ako šesť mesiacov pred podaním sťažnosti. Anonymnými sťažnosťami alebo sťažnosťami, v ktorých sťažovateľ neuvedenie adresu na doručovanie písomností, sa TR SR nezaobera a ak sa takouto sťažnosťou už zaoberať začala, konanie môže zastaviť.
2. Prílohou sťažnosti musí byť originál alebo fotokópia materiálu (článok, fotografia, kresba a pod.), ktorý je predmetom sťažnosti.
3. Ak ide o sťažnosť na porušenie zásad novinárskej etiky iného charakteru (nevhodné alebo neetické správanie sa na verejnosti, voči svojim kolegom a pod.), prílohou podania môžu byť aj písomné výpovede svedkov. To isté platí aj v prípade sťažnosti na porušovanie slobody tlače a obmedzovanie prístupu novinárov k informáciám.
4. Tajomník TR SR je povinný potvrdiť prijatie sťažnosti, prideliť jej číslo, pod ktorým bude vedená a založiť pre každú jednotlivú sťažnosť spis, ktorého súčasťou sa stanú všetky listiny doručené TR SR vo veci, rozhodnutie TR SR, príslušná časť zápisnice z rokovania TR SR predchádzajúceho rozhodnutiu vo veci a zápisnica z ústneho konania ak sa vykonalo. Následne bez zbytočného odkladu predloží tajomník TR SR sťažnosti predsedovi TR SR.

## § 3 - ZAČATIE KONANIA

1. Konanie sa začína dňom doručenia sťažnosti TR SR alebo dňom rozhodnutia TR SR o začatí konania z vlastnej iniciatívy.
2. Po tom, čo tajomník TR SR predloží sťažnosť predsedovi TR SR na vybavenie, tento:
  - a) v prípade, že sťažnosť je zjavne neopodstatnená alebo TR SR o nej neprislúcha rozhodovať v zmysle § 1, rozhodne, že táto sa odmieta a tajomník TR SR túto skutočnosť písomne oznámi sťažovateľovi postupom podľa § 8 ods.2,

- b) v prípade, že niet dôvodu takto postupovať, predseda TR SR po posúdení obsahu sťažnosti rozhodne, či je potrebné, aby tajomník TR SR vyzval sťažovateľa na doplnenie sťažnosti a v akom smere a po prípadnom doplnení sťažnosti rozhodne, aby tajomník TR SR bezodkladne zaslal sťažnosť aj s jej prílohami na vyjadrenie odporcovi,
3. Výzva odporcovi na vyjadrenie sa k sťažnosti obsahuje okrem pripojenej kópie sťažnosti najmä:
- a) žiadosť, aby sa odporca vyjadril v stanovenej lehote od doručenia výzvy
  - b) poučenie, že ak tak neurobí v tejto lehote alebo vôbec, môže o sťažnosti TR SR rozhodnúť aj bez jeho vyjadrenia
  - c) upozornenie na možnosť, aby sám v stanovenej lehote preskúmal či došlo k porušeniu zásad novinárskej etiky alebo k porušeniu slobody tlače alebo obmedzovaniu prístupu novinárov k informáciám s tým, že ak sám uvedie toto porušenie na správnu mieru, aby v stanovenej lehote o tom oboznámil TR SR
  - d) poučenie, že môže žiadať o vylúčenie z rozhodovania člena TR SR, u ktorého má dôvodnú obavu zo zaujatosti, pričom tak však musí urobiť písomne s uvedením dôvodov do 10 dní od doručenia výzvy, pretože na neskôr vznesenú námietku zaujatosti sa neprihliadne,
  - e) mená a priezviská členov TR SR
  - f) poučenie o tom, že ak sa odporca nevyjadrí k sťažnosti, môže TR SR rozhodnúť iba na základe tvrdení sťažovateľa.
4. Tajomník TR SR najneskôr v rovnakom čase, ak tak neurobil už pri skoršej korešpondencii, obdobne poučí o práve namietať zaujatosť člena TR SR i navrhovateľa s uvedením údajov o menách a priezviskách všetkých členov TR SR.
5. Ak odporca vykonal nápravu porušenia novinárskej etiky alebo porušenia slobody tlače, či obmedzenia prístupu novinárov k informáciám, jej vykonanie oznámi TR SR a podľa názoru predsedu TR SR je náprava dostatočná, predseda rozhodne o zastavení konania, TR SR nepokračuje v konaní a tajomník TR SR túto skutočnosť oznámi písomne sťažovateľovi postupom podľa § 8 ods.3.
6. Bez zbytočného odkladu po tom, čo je sťažnosť doplnená sťažovateľom na výzvu tajomníka TR SR, ak to bolo potrebné, a po tom, čo doručí odporca TR SR svoje vyjadrenie k sťažnosti, alebo po tom, čo márne uplynie lehota na predloženie tohto vyjadrenia, rozhodne predseda TR SR o zaradení veci na najbližšie zasadnutie TR SR.
7. Ak bolo rozhodnuté o zaradení veci na zasadnutie TR SR, tajomník TR SR zašle každému členovi TR SR spolu s pozvánkou na toto zasadnutie TR SR kópie všetkých listín týkajúcich sa veci zaradenej na program zasadnutia TR SR, ktoré obsahuje spis, vždy však sťažnosť s prílohami a jej doplnenie, ak bolo potrebné sťažnosť doplniť, ako aj vyjadrenie odporcu, pokiaľ bolo TR SR doručené, a ak doručené nebolo, uvedie údaj, kedy odporca výzvy prevzal.
8. Predseda TR SR môže rozhodnúť, že ktorékoľvek z rozhodnutí, ktoré je oprávnený urobiť podľa § 3 sám, prenecháva TR SR.
9. TR SR môže kedykoľvek prerušiť konanie vo veci, ak zistí, že vec je predmetom vyšetrovania alebo súdneho konania. Takéto rozhodnutia písomne oznámi sťažovateľovi aj odporcovi.
10. TR SR zasiela všetky písomnosti sťažovateľovi a odporcovi ako doporučenú zásielku do vlastných rúk s návratkou. Návratky sa zakladajú do spisu danej veci pripnutím k písomnosti, doručenie ktorej preukazujú. Je prípustná aj elektronická komunikácia e-mailom, ak žiadosť obsahuje všetky informácie potrebné ku konaniu a je potvrdené aj jej prijatie. V prípade, ak predseda alebo niektorý člen TR SR považuje za potrebné vyžiadať od niektorého z účastníkov ďalšie konkrétne dôkazy alebo vyjadrenia, požiada o vykonanie tohto úkonu tajomníka TR SR.
11. Súčasťou ktorejkoľvek výzvy adresovanej navrhovateľovi môže byť aj poučenie, že ak navrhovateľ neodpovie na výzvu v lehote, ktorú určí TR SR alebo jej predseda či tajomník, môže TR SR alebo jej predseda konania o sťažnosti zastaviť. Takáto lehota však nesmie byť nikdy kratšia ako 15 dní a začína plynúť dňom doručenia výzvy navrhovateľovi.

## § 4 - ZASADNUTIE TR SR A ZÁSADY ROZHODOVANIA

1. Predseda TR SR zvoláva zasadnutia TR SR podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Predseda písomne pozve na zasadnutie všetkých členov TR SR. V prípade, že predmetom zasadnutia TR SR bude prerokovanie sťažností, zabezpečí predseda, aby boli pripojené k pozvánke ako prílohy listiny uvedené v § 3 ods.7 a v programe uvedenom na pozvánke označí veci, ktoré budú predmetom rokovania.
2. Predseda TR SR vykoná opatrenia na prípravu zasadnutia TR SR a určí miesto a čas zasadnutia.
3. Písomné pozvánky treba doručiť členom TR SR najmenej 15 dní pred zasadnutím TR SR.
4. Pred rozhodnutím o sťažnosti sa členovia TR SR verejne nevyjadrujú spôsobom, z ktorého by bolo zrejmé ich hlasovanie.
5. Pri rokovaní o sťažnosti a prijímaní rozhodnutia môžu byť prítomní len členovia a tajomník TR SR. Na rokovaní TR SR sa môžu zúčastniť aj predseda a podpredseda ZZ AONE v SR.
6. TR SR nie je viazaná návrhmi účastníkov konania. Predložené podklady, vyžiadané informácie a výpovede svedkov posudzuje podľa slobodného uváženia.
7. TR SR je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastňuje nadpolovičná väčšina jej menovaných členov.
8. TR SR rozhoduje jednoduchou (nadpolovičnou) väčšinou hlasov prítomných členov TR SR. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu TR SR.
9. Pri rozhodnutiach môžu členovia TR SR, ktorých presvedčenie nie je v súlade s rozhodnutím, oznámiť svoj odlišný názor (vótum menšiny), ak bolo z rozhodnutia zrejmé, že ide o mienku väčšiny. Takýto názor sa vyznačí v zápisnici.
10. Zasadnutie vedie predseda TR SR a v jeho neprítomnosti podpredseda TR SR.
11. V prípade, ak sa vo veci uskutočňuje ústne konanie, na zasadnutie TR SR pozve predseda TR SR navrhovateľa a odporcu. Títo však môžu byť prítomní iba na tej časti rokovania TR SR, ktorá sa ich týka.

## § 5 - ÚSTNE KONANIE

1. TR SR zvolá ústne konanie a pozve naň navrhovateľa a odporcu iba vtedy, ak o to výslovne písomne požiada navrhovateľ alebo odporca listom doručeným TR SR najneskôr do dňa zasadnutia TR SR, na ktorom bude sťažnosť prerokovávaná alebo v prípade, ak tak rozhodne samotná TR SR.
2. Ak bude TR SR vykonávať ústne konanie, predseda TR SR vykoná opatrenia na prípravu ústneho konania TR SR a určí miesto a čas konania tak, aby ústne konanie mohlo byť súčasťou zasadnutia TR SR.
3. Predseda pozve na rokovanie účastníkov konania (navrhovateľa a odporcu), prípadne svedkov. Na požiadanie možno účastníkovi alebo svedkovi po povinnom posúdení uhradiť cestovné (iné) náklady.
4. Písomné pozvánky treba odoslať účastníkom konania najmenej 15 dní pred zasadnutím TR SR.
5. Vo všetkých prípadoch ústneho konania sa v pozvánke na ústne konanie adresovanej účastníkovi uvedie:
  1. miesto a čas zasadnutia TR SR,
  2. mená členov TR SR,
  3. upozornenie, že TR SR môže rozhodnúť o sťažnosti aj v neprítomnosti účastníkov konania,
  4. opätovné upozornenie, že o sťažnosti môže TR SR rozhodnúť aj bez predchádzajúceho písomného vyjadrenia odporcu,
  5. mená predvolaných svedkov,
  6. upozornenie na možnosť úhrady cestovných nákladov.

6. V prípade, že došlo k zmene v osobe člena TR SR oproti stavu ku dňu doručenia účastníkov poučenia o možnosti vzniesť námietku zaujatosti, môže takúto námietku účastník vzniesť najneskôr na ústnom konaní, na ktorom sa zúčastní nový člen TR SR.
7. Ak sa na ústnom konaní zúčastňujú účastníci, vypočujú sa ich stanoviská v úvode konania. Účastníci konania môžu vzájomne na svoje prednesy na ústnom konaní reagovať a môžu predložiť TR SR dôkazy, ktoré považujú za dôležité pre rozhodovanie TR SR. TR SR rozhodne, ktoré z takýchto dôkazov vykoná. Účastníkom môžu klásť otázky predseda i členovia TR SR. Počas porady TR SR predchádzajúcej rozhodnutiu, sa musia účastníci vzdialiť. Po prijatí rozhodnutia TRSR pri ústnom konaní oznámi účastníkom ústne rozhodnutie predseda TRSR.

## § 6 - ROZHODOVANIE O VYLÚČENÍ ČLENA TR SR Z ROZHODOVANIA O SŤAŽNOSTI

1. Ak navrhovateľ alebo odporca požiadajú o vylúčenie člena TR SR z rozhodovania pre jeho zaujatosť podľa § 3 alebo podľa § 5 ods.6, rozhodne TR SR o tejto námietke na svojom najbližšom zasadnutí väčšinou hlasov v príslušnom zložení bez dotyčného člena. O každom prípade odmietnutia sa rozhoduje osobitne. Rozhodnutie nie je napadnuteľné a oznámi sa tomu, kto vylúčenie navrhol.
2. Ak sa cíti byť zaujatý v jednotlivéj veci sám člen TR SR, oznámi túto skutočnosť TR SR na jej najbližšom zasadnutí po tom, čo sa o dôvode vylúčenia dozvedel. V takom prípade sa dotknutý člen TR SR nezúčastní na konaní a rozhodovaní v danej veci.

## § 7 - ZÁPISNICA ZO ZASADNUTIA TR SR

1. Zo zasadnutia TR SR a ústneho konania sa vyhotovuje zápisnica s podstatným obsahom prednesov členov TR SR a účastníkov, či svedkov. Prípadné návrhy účastníkov a závery TR SR sú v zápisnici uvedené doslovne alebo sú priložené k zápisnici ako príloha.
2. Každý člen TR SR môže požiadať, aby jednotlivé vyjadrenia zaznamenali v zápisnici doslovne.
3. Zápisnicu podpisuje predseda TR SR a tajomník TR SR, ktorý je zapisovateľ.
4. Rovnopis zápisnice sa zasiela všetkým členom TR SR, originál zápisnice uschováva Kancelária a rovnopis príslušnej časti zápisnice týkajúci sa danej veci sa zakladá do jej spisu.

## § 8 - ROZHODNUTIA

1. Každé rozhodnutie TR SR alebo jej predsedu musí byť v súlade so ŠTATÚTOM TR SR a jej ROKOVACÍM PORIADKOM.
2. Sťažnosť môže TR SR alebo predseda odmietnuť, ak je zjavne neopodstatnená. Rovnako postupuje TR SR alebo predseda v prípade, že sťažnosť nepatrí do právomoci TR SR podľa § 1.
3. V prípade, že sťažovateľ na svojej sťažnosti netrvá alebo ak TR SR alebo predseda zistia, že zo strany odporcu bola vykonaná dostačujúca náprava, predseda alebo TR SR konanie zastavia. Konanie môže TR SR alebo predseda zastaviť aj vtedy, ak sťažovateľ neodpovie na výzvu TR SR v stanovenej lehote a o takomto následku bol vo výzve poučený podľa § 3 ods.12 ako aj v prípade, ak sťažovateľ nepreberá zásielky zasielané mu TR SR.
4. Rozhodnutia podľa § 8 ods.2,3 oznamuje TR SR neformálnym spôsobom so stručným odôvodnením účastníkom písomne, v ostatných prípadoch, okrem rozhodnutia o prerušení konania podľa § 3 ods.9, rozhodnutie vždy obsahuje výrok a odôvodnenie.
5. V prípade, ak nedôjde k rozhodnutiu podľa § 8 ods.2,3, TR SR meritórne posúdi sťažnosť a vydá ROZHODNUTIE alebo STANOVISKO.
6. V konaní o sťažnosti na porušenie novinárskej etiky TR SR rozhodnutím vysloví, či namietanim konaním došlo alebo nedošlo k porušeniu novinárskej etiky a v prípade, že k porušeniu došlo,

vedie, ktoré ustanovenie Etického kódexu novinára SSN bolo porušené. Zároveň môže svojim rozhodnutím odporcovi vysloviť:

1. upozornenie (varovanie)
  2. znepokojenie (vážne znepokojenie)
  3. pokarhanie.
7. Pri úvahe o tom, či TR SR vysloví ROZHODNUTÍM upozornenie (varovanie), znepokojenie (vážne znepokojenie) alebo pokarhanie, TR SR prihliada na závažnosť porušenia zásad novinárskej etiky, dôsledky pre postihnutého alebo postihnutých a zároveň berie do úvahy opatrenia odporcu (redakcie, vydavateľstva) na zmiernenie týchto dôsledkov a/alebo na vylúčenie opakovania takéhoto porušenia ako aj to či odporca s TR SR pri prerokovaní sťažnosti spolupracoval alebo či naopak na jej výzvy nereagoval a prípadne sa nedostavil ani na ústne konanie.
8. V konaní o sťažnosti na porušovanie slobody tlače alebo obmedzovanie prístupu novinárov k informáciám sa TR SR uznáša na STANOVISKU, v zmysle ktorého označí postup odporcu za porušenie slobody tlače alebo obmedzenie prístupu novinárov k informáciám nedošlo. V prípade, ak sa zistí porušenie slobody tlače alebo obmedzenie prístupu novinárov k informáciám a ak ide zo strany odporcu o závažný zásah do slobody tlače, môže TR SR vysloviť nad týmto postupom znepokojenie a v prípade, ak bol zásah obzvlášť závažný, môže TR SR vysloviť nad ním vážne znepokojenie.
9. Písomné vyhotovenie ROZHODNUTIA alebo STANOVISKA obsahuje výrok a odôvodnenie. Výrok obsahuje náležitosti v zmysle § 8 ods. 6 alebo § 8 ods.8 a odôvodnenie, stručný popis priebehu konania a dôvody, ktoré viedli TRSR k vydaniu príslušného ROZHODNUTIA alebo STANOVISKA.
10. Rozhodnutie TR SR nie je napadnuteľné.
11. TR SR oznamuje svoje rozhodnutie sťažovateľovi a odporcovi vždy aj písomne.
12. Rozhodnutie TR SR ako jeho rovnopisy zasielané účastníkom podpisuje predseda TR SR.
13. Ak sa odporca nevyjadrí písomne k sťažnosti v lehote uvedenej vo výzve TR SR na podanie vyjadrenia a bol poučený podľa § 2 ods.3 písm. f), môže TR SR rozhodnúť o sťažnosti aj len na základe tvrdení a dôkazov predložených sťažovateľom. V takom prípade odôvodnenie rozhodnutia alebo stanoviska TR SR obsahuje iba zhrnutie tvrdení a obsahu dôkazov predložených TR SR sťažovateľom a údaj o tom, že odporca sa k sťažnosti nevyjadril.

## § 9 - VÝKON ROZHODNUTIA

1. Výkonom rozhodnutia TR SR, ktorým bolo konštatované porušenie novinárskej etiky alebo porušenie slobody tlače, či obmedzenie prístupu novinárov k informáciám, je jeho:
  1. zverejnenie
  2. publikovanie na [www.trsr.sk](http://www.trsr.sk)
  3. publikovanie v tlačových orgánoch zakladajúcich organizácií TR SR
  4. publikovanie v periodiku odporcu
  5. publikovanie vo výročnej správe TR SR
2. TR SR môže v rozhodnutí alebo stanovisku odporučiť úspešnému sťažovateľovi uverejnenie rozhodnutia alebo stanoviska TR SR alebo informáciu o ňom na náklady sťažovateľa v periodickej tlači.

## **§ 10 - ZVEREJNENIE ROZHODNUTIA**

1. Rozhodnutie i prípadné menšinové hlasovanie zverejňuje pre médiá tajomník TR SR bezprostredne po prijatí rozhodnutia.
2. Zakladajúce organizácie publikujú rozhodnutie TR SR v najbližšom možnom vydaní svojho periodika.
3. Odporca publikuje rozhodnutie TR SR v najbližšom možnom vydaní svojho periodika po obdržaní písomného vyhotovenia rozhodnutia.
4. TR SR môže od povinnosti publikovania upustiť, ak si to vyžaduje ochrana postihnutého.

## **§ 11 - OBNOVA KONANIA**

Obnova ukončeného konania je prípustná len, ak:

1. o to požiada navrhovateľ alebo odporca a
2. vyskytnú sa nové skutočnosti, ktoré sú samy alebo v spojení s predchádzajúcimi podkladmi dostatočné na prijatie podstatne iného rozhodnutia.

## **§ 12 - PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 23. 3. 2016.
2. Podľa ustanovení tohto rokovacieho poriadku sa dokončia i konania začaté pred dňom nadobudnutia jeho účinnosti.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok TR SR zo dňa 23. 11. 2012.
4. Tento rokovací poriadok bol schválený dňa 23. 3. 2016 na rokovaní členov Zboru zástupcov Asociácie na ochranu novinárskej etiky v Slovenskej republike (ZZ AONE) a predsedu TR SR.